Периодическое печатное издание муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Информационный бюллетень «Чёрноотрожский сельсовет»

17 марта 2025 года №22

Учредители информационного бюллетеня:	Совет депутатов Чёрноотрожского сельсовета, администрация Чёрноотрожского сельсовета
Главный редактор:	Понамаренко Оксана Сергеевна
Адрес редакции, издателя, типографии:	462114, Оренбургская область, Саракташский район, с. Черный Отрог, ул. Центральная, д.3
Тираж	6 экземпляров, распространяется бесплатно

СОДЕРЖАНИЕ

Решение Совета депутатов Чёрноотрожского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 06.03.2025 №303 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чёрноотрожского сельсовета от 18.12.2024 № 288 «О бюджете муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Постановление администрации Чёрноотрожского сельсовета от 14.03.2025 №33-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЁРНООТРОЖСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

внеочередного пятьдесят первого заседания Совета депутатов
Чёрноотрожского сельсовета Саракташского района Оренбургской области четвертого созыва

06.03.2025 с. Черный Отрог № 303

О внесении изменений в решение Совета депутатов Чёрноотрожского сельсовета от 18.12.2024 № 288 «О бюджете муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Рассмотрев основные параметры местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
Совет депутатов сельсовета

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета депутатов Чёрноотрожского сельсовета от 18.12.2024 № 288 «О бюджете муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 слова «32 602 472,99 рублей» заменить словами «38 274 952,99 рублей».

1.2. В подпункте 2 пункта 1 слова «32 602 472,99 рублей» заменить словами «39 320 277,57 рублей».

1.3. Приложение № 1 «Источники финансирования дефицита бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 2 «Поступление доходов в местный бюджет на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026, 2027 года по разделам, подразделам расходов классификации расходов бюджета» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Черноотрожского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям, муниципальным программам Черноотрожского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.9. Приложение № 8 «Основные параметры первоочередных расходов бюджета поселения на 2025 год» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.10. Приложение № 9 «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

1.11. В пункте 12 слова «в сумме 6 710 970 рублей» заменить словами «в сумме 10 292 171,37 рублей»

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования в информационном бюллетене «Чёрноотрожский сельсовет», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Чёрноотрожский сельсовета Саракташского района Оренбургской области.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту (Макаев И.Р.).

Председатель Совета депутатов сельсовета
_____ Г.Х. Валитов

Глава муниципального образования
_____ О.С.Понамаренко

Приложение №1
к Решению Совета депутатов
Чёрноотрожского сельсовета
Саракташского района
Оренбургской области
от 06.03.2025 № 303

Источники финансирования дефицита бюджета

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(руб.)

Код	Наименование кода	2025 год	2026 год	2027 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ**	1 045 324,58	0,00	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 045 324,58	0,00	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-38 274 952,99	-26 421 975,64	-28 173 927,77
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-38 274 952,99	-26 421 975,64	-28 173 927,77
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-38 274 952,99	-26 421 975,64	-28 173 927,77
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-38 274 952,99	-26 421 975,64	-28 173 927,77
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	39 320 277,57	26 421 975,64	28 173 927,77
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	39 320 277,57	26 421 975,64	28 173 927,77
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	39 320 277,57	26 421 975,64	28 173 927,77
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	39 320 277,57	26 421 975,64	28 173 927,77
X	Всего источников финансирования дефицитов бюджетов	1 045 324,58	0,00	0,00

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Черноотрожского сельсовета
Саракташского района
Оренбургской области

от 06.03.2025 № 303

Поступление доходов в местный бюджет на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов

(руб.)

Наименование кода дохода бюджета	**Код дохода бюджетной классификации Российской Федерации**	**2025 год**	**2026 год**	**2027 год**
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - ВСЕГО: **В том числе:**	**X**	**38 274 952,99**	**26 421 975,64**	**28 173 927,77**
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 10000000000000000	19 071 050,00	17 034 000,00	19 113 000,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**000 10100000000000000**	**8 717 000,00**	**9 322 000,00**	**9 923 000,00**
Налог на доходы физических лиц	**000 10102000010000110**	**8 717 000,00**	**9 322 000,00**	**9 923 000,00**

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102010010000110	8 600 000,00	9 202 000,00	9 800 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10102010011000110	8 600 000,00	9 202 000,00	9 800 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 10102020010000110	58 000,00	61 000,00	63 000,00

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10102020011000110	58 000,00	61 000,00	63 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102030010000110	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10102030011000110	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	000 10102080010000110	4 000,00	4 000,00	5 000,00

Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10102080011000110	4 000,00	4 000,00	5 000,00
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	000 10102130010000110	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	182 10102130011000110	15 000,00	15 000,00	15 000,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**000 10300000000000000**	**4 116 000,00**	**4 295 000,00**	**5 696 000,00**
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	**000 10302000010000110**	**4 116 000,00**	**4 295 000,00**	**5 696 000,00**
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 10302230010000110	2 152 000,00	2 249 000,00	2 977 000,00

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302231010000110	2 152 000,00	2 249 000,00	2 977 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 10302240010000110	10 000,00	10 000,00	14 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302241010000110	10 000,00	10 000,00	14 000,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 10302250010000110	2 174 000,00	2 260 000,00	2 990 000,00

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302251010000110	2 174 000,00	2 260 000,00	2 990 000,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 10302260010000110	-220 000,00	-224 000,00	-285 000,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302261010000110	-220 000,00	-224 000,00	-285 000,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	**000 10500000000000000**	**728 000,00**	**749 000,00**	**749 000,00**
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	**000 10501000000000110**	**380 000,00**	**401 000,00**	**401 000,00**
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 10501010010000110	200 000,00	206 000,00	206 000,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 10501011010000110	200 000,00	206 000,00	206 000,00

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10501011011000110	200 000,00	206 000,00	206 000,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 10501020010000110	180 000,00	195 000,00	195 000,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 10501021010000110	180 000,00	195 000,00	195 000,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10501021011000110	180 000,00	195 000,00	195 000,00
Единый сельскохозяйственный налог	**000 10503000010000110**	**348 000,00**	**348 000,00**	**348 000,00**
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503010010000110	348 000,00	348 000,00	348 000,00
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10503010011000110	348 000,00	348 000,00	348 000,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	**000 10600000000000000**	**2 642 000,00**	**2 660 000,00**	**2 737 000,00**
Налог на имущество физических лиц	**000 10601000000000110**	**99 000,00**	**99 000,00**	**109 000,00**
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 10601030100000110	99 000,00	99 000,00	109 000,00

Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10601030101000110	99 000,00	99 000,00	109 000,00
Земельный налог	**000 10606000000000110**	**2 543 000,00**	**2 561 000,00**	**2 628 000,00**
Земельный налог с организаций	000 10606030000000110	968 000,00	970 000,00	1 021 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 10606033100000110	968 000,00	970 000,00	1 021 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10606033101000110	968 000,00	970 000,00	1 021 000,00
Земельный налог с физических лиц	000 10606040000000110	1 575 000,00	1 591 000,00	1 607 000,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 10606043100000110	1 575 000,00	1 591 000,00	1 607 000,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10606043101000110	1 575 000,00	1 591 000,00	1 607 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**000 11100000000000000**	**8 000,00**	**8 000,00**	**8 000,00**

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11105000000000120	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 11105070000000120	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	138 11105075100000120	8 000,00	8 000,00	8 000,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	**000 1 14 00000 00 0000 000**	**2 172 480,00**	**0,00**	**0,00**
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	2 172 480,00	0,00	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02050 10 0000 410	1 566 779,00	0,00	0,00

Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	138 1 14 02053 10 0000 410	1 566 779,00	0,00	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 06000 00 0000 430	605 701,00	0,00	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06020 00 0000 430	605 701,00	0,00	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	138 1 14 06025 10 0000 430	605 701,00	0,00	0,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**000 11700000000000000**	**687 570,00**	**0,00**	**0,00**
Инициативные платежи	000 11715000000000150	687 570,00	0,00	0,00
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	138 11715030100000150	687 570,00	0,00	0,00
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (средства, поступающие на ремонт автомобильной дороги)	138 11715030100013 150	432 570,00	0,00	0,00

Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (средства, поступающие на благоустройство(устройство) детской(игровой, спортивной, спортивно-игровой) площадки)	138 11715030100014 150	255 000,00	0,00	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**000 20000000000000000**	**19 203 902,99**	**9 387 975,64**	**9 060 927,77**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**000 2 02 000000 00 000 000**	**19 203 902,99**	**9 387 975,64**	**9 060 927,77**
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**000 2 02 10000 00 0000150**	**12 951 000,00**	**8 888 000,00**	**8 543 000,00**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 20215001000000150	9 451 000,00	8 888 000,00	8 543 000,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	138 20215001100000150	9 451 000,00	8 888 000,00	8 543 000,00
Прочие дотации	000 20219999000000150	3 500 000,00	0,00	0,00
Прочие дотации бюджетам сельских поселений	138 20219999100000150	3 500 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	**000 2 02 20000 00 0000150**	**3 437 400,00**	**0,00**	**0,00**
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557600000150	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	138 20225576100000150	0,00	0,00	0,00

Прочие субсидии	**000 20229999000000150**	**3 437 400,00**	**0,00**	**0,00**
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	138 20229999100000150	3 437 400,00	0,00	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**000 2 02 30000 00 0000150**	**457 102,99**	**499 975,64**	**517 927,77**
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 20235118000000150	457 102,99	499 975,64	517 927,77
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	138 20235118100000150	457 102,99	499 975,64	517 927,77
Иные межбюджетные трансферты	**000 2 024 0000 00 0000 150**	**2 358 400,00**	**0,00**	**0,00**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 20249999000000 150	2 358 400,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	138 20249999100000150	2 358 400,00	0,00	0,00
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	**000 2 04 0000 00 0000 150**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	000 2 04 05000 10 0000 150	0,00	0,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	138 2 04 05099 10 0000 150	0,00	0,00	0,00
Всего доходов	x	**38 274 952,99**	**26 421 975,64**	**28 173 927,77**

Приложение 3
к решению Совета депутатов

Черноотрожского сельсовета

Саракташского района
Оренбургской области
от 06.03.2025 № 303

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

(руб.)

Наименование расходов	Раздел	Подраздел	2025 год	2026 год	2027 год
Общегосударственные вопросы	**01**	**00**	**8 525 567,00**	**7 444 507,00**	**7 144 507,00**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 650 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6 070 050,00	5 700 000,00	5 400 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	144 507,00	144 507,00	144 507,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	623 600,00	0,00	0,00
Резервные фонды	01	11	20 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	17 410,00	0,00	0,00
Национальная оборона	**02**	**00**	**457 102,99**	**499 975,64**	**517 927,77**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	457 102,99	499 975,64	517 927,77
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**	**00**	**188 500,00**	**188 500,00**	**188 500,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	180 000,00	180 000,00	180 000,00

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Национальная экономика	**04**	**00**	**10 292 171,37**	**4 295 000,00**	**5 696 000,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	10 292 171,37	4 295 000,00	5 696 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**	**00**	**4 449 660,21**	**408 667,00**	**306 917,00**
Жилищное хозяйство	05	01	6 500,00	6 500,00	6 500,00
Коммунальное хозяйство	05	02	30 091,00	0,00	0,00
Благоустройство	05	03	4 413 069,21	402 167,00	300 417,00
Культура, кинематография	**08**	**00**	**14 707 200,00**	**12 357 200,00**	**12 357 200,00**
Культура	08	01	14 707 200,00	12 357 200,00	12 357 200,00
Социальная политика	**10**	**00**	**650 076,00**	**530 076,00**	**530 076,00**
Пенсионное обеспечение	10	01	650 076,00	530 076,00	530 076,00
Физическая культура и спорт	**11**	**00**	**50 000,00**	**50 000,00**	**50 000,00**
Физическая культура	11	01	50 000,00	50 000,00	50 000,00
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ	**99**	**00**	**00**	**648 050,00**	**1 382 800,00**
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ	99	99	**00**	648 050,00	1 382 800,00
Итого расходов			**39 320 277,57**	**26 421 975,64**	**28 173 927,77**

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

Чёрноотрожского сельсовета

Саракташского района

Оренбургской области

от 06.03.2025 № 303

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Черноотрожского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	ЦСР	ВР	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**	**0000000000**	**000**	**8 525 567,00**	**7 444 507,00**	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**	**0000000000**	**000**	**1 650 000,00**	**1 600 000,00**	**1 600 000,00**
Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"	01	02	6800000000	000	1 650 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
Комплексы процессных мероприятий	01	02	6840000000	000	1 650 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы»	01	02	6840600000	000	1 650 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
Глава муниципального образования	01	02	6840610010	000	1 650 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	6840610010	120	1 650 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**	**0000000000**	**000**	**6 070 050,00**	**5 700 000,00**	**5 400 000,00**
Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"	01	04	6800000000	000	6 070 050,00	5 700 000,00	5 400 000,00
Комплексы процессных мероприятий	01	04	6840000000	000	6 070 050,00	5 700 000,00	5 400 000,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы»	01	04	6840600000	000	6 070 050,00	5 700 000,00	5 400 000,00
Центральный аппарат	01	04	6840610020	000	5 896 550,00	5 526 500,00	5 226 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6840610020	120	4 800 700,00	3 988 700,00	3 988 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6840610020	240	1 031 850,00	1 473 800,00	1 173 800,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	6840610020	850	64 000,00	64 000,00	64 000,00
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по осуществлению муниципального земельного контроля	01	04	68406T0030	000	84 100,00	84 100,00	84 100,00
Иные межбюджетные трансферты	01	04	68406T0030	540	84 100,00	84 100,00	84 100,00
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по подготовке проекта Устава муниципального образования, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнении в Устав муниципального образования, проектов муниципальных правовых актов	01	04	68406T0060	000	89 400,00	89 400,00	89 400,00
Иные межбюджетные трансферты	01	04	68406T0060	540	89 400,00	89 400,00	89 400,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**01**	**06**	**0000000000**	**000**	**144 507,00**	**144 507,00**	**144 507,00**

Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"	01	06	6800000000	000	144 507,00	144 507,00	144 507,00
Комплексы процессных мероприятий	01	06	6840000000	000	144 507,00	144 507,00	144 507,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы»	01	06	6840600000	000	144 507,00	144 507,00	144 507,00
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	68406T0050	000	144 507,00	144 507,00	144 507,00
Иные межбюджетные трансферты	01	06	68406T0050	540	144 507,00	144 507,00	144 507,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**	**0000000000**	**000**	**623 600,00**	**0,00**	**0,00**
Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия)	01	07	7700000000	000	623 600,00	0,00	0,00
Проведение выборов (голосований)	01	07	7720000000	000	623 600,00	0,00	0,00
Проведение выборов в поселениях Саракташского района	01	07	7720010050	000	623 600,00	0,00	0,00
Специальные расходы	01	07	7720010050	880	623 600,00	0,00	0,00
Резервные фонды	**01**	**11**	**0000000000**	**000**	**20 000,00**	**0,00**	**0,00**
Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия)	01	11	7700000000	000	20 000,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	11	7710000000	000	20 000,00	0,00	0,00
Создание и использование средств резервного фонда администрации поселений Саракташского района	01	11	7710000040	000	20 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	01	11	7710000040	870	20 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**	**0000000000**	**000**	**17 410,00**	**0,00**	**0,00**
Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"	01	13	6800000000	000	17 410,00	0,00	0,00
Комплексы процессных мероприятий	01	13	6840000000	000	17 410,00	0,00	0,00

				Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы»	01	13	6840600000	000	17 410,00	0,00	0,00
				Членские взносы в Совет (ассоциацию) муниципальных образований	01	13	6840695100	000	17 410,00	0,00	0,00
				Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	6840695100	850	17 410,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА					**02**	**00**	**0000000000**	**000**	**457 102,99**	**499 975,64**	**517 927,77**
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка				**02**	**03**	**0000000000**	**000**	**457 102,99**	**499 975,64**	**517 927,77**
		Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"			02	03	6800000000	000	457 102,99	499 975,64	517 927,77
			Комплексы процессных мероприятий		02	03	6840000000	000	457 102,99	499 975,64	517 927,77
				Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы»	02	03	6840600000	000	457 102,99	499 975,64	517 927,77
				Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	6840651180	000	457 102,99	499 975,64	517 927,77
				Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	6840651180	120	437 690,60	481 065,38	499 010,68
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	6840651180	240	19 412,39	18 910,26	18 917,09
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					**03**	**00**	**0000000000**	**000**	**188 500,00**	**188 500,00**	**188 500,00**
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность				**03**	**10**	**0000000000**	**000**	**180 000,00**	**180 000,00**	**180 000,00**
		Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"			03	10	6800000000	000	180 000,00	180 000,00	180 000,00
			Комплексы процессных мероприятий		03	10	6840000000	000	180 000,00	180 000,00	180 000,00
				Комплекс процессных мероприятий «Безопасность»	03	10	6840100000	000	180 000,00	180 000,00	180 000,00
				Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования поселения	03	10	6840195020	000	180 000,00	180 000,00	180 000,00

						Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	6840195020	240	180 000,00	180 000,00	180 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности							**03**	**14**	**0000000000**	**000**	**8 500,00**	**8 500,00**	**8 500,00**
		Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"					03	14	6800000000	000	8 500,00	8 500,00	8 500,00
			Комплексы процессных мероприятий				03	14	6840000000	000	8 500,00	8 500,00	8 500,00
				Комплекс процессных мероприятий «Безопасность»			03	14	6840100000	000	8 500,00	8 500,00	8 500,00
					Меры поддержки добровольных народных дружин		03	14	6840120040	000	8 500,00	8 500,00	8 500,00
						Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	6840120040	240	8 500,00	8 500,00	8 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА							**04**	**00**	**0000000000**	**000**	**10 292 171,37**	**4 295 000,00**	**5 696 000,00**
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)						**04**	**09**	**0000000000**	**000**	**10 292 171,37**	**4 295 000,00**	**5 696 000,00**
		Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"					04	09	6800000000	000	10 292 171,37	4 295 000,00	5 696 000,00
			Комплексы процессных мероприятий				04	09	6840000000	000	7 132 494,37	4 295 000,00	5 696 000,00
				Комплекс процессных мероприятий «Развитие дорожного хозяйства»			04	09	6840200000	000	7 132 494,37	4 295 000,00	5 696 000,00
					Содержание и ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них		04	09	684029Д100	000	7 132 494,37	4 295 000,00	5 696 000,00
						Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	684029Д100	240	7 132 494,37	4 295 000,00	5 696 000,00
			Приоритетные проекты Оренбургской области				04	09	6850000000	000	3 159 677,00	0,00	0,00
				Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов»			04	09	685Q500000	000	3 159 677,00	0,00	0,00
					Реализация инициативных проектов (ремонт автомобильной дороги)		04	09	685Q5S170Г	000	2 402 661,00	0,00	0,00

						Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	685Q5S170Г	240	2 402 661,00	0,00	0,00
					Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (ремонт автомобильной дороги)		04	09	685Q5И170Г	000	757 016,00	0,00	0,00
						Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	685Q5И170Г	240	757 016,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО							**05**	**00**	**0000000000**	**000**	**4 449 660,21**	**408 667,00**	**306 917,00**
	Жилищное хозяйство						**05**	**01**	**0000000000**	**000**	**6 500,00**	**6 500,00**	**6 500,00**
		Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия)					05	01	7700000000	000	6 500,00	6 500,00	6 500,00
			Прочие непрограммные мероприятия				05	01	7730000000	000	6 500,00	6 500,00	6 500,00
					Исполнение обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт в отношении помещений, собственниками которых являются органы местного самоуправления		05	01	7730090140	000	6 500,00	6 500,00	6 500,00
						Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	7730090140	240	6 500,00	6 500,00	6 500,00
		Коммунальное хозяйство					**05**	**02**	**0000000000**	**000**	**30 091,00**	**0,00**	**0,00**
		Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"					05	02	6800000000	000	30 091,00	0,00	0,00
			Комплексы процессных мероприятий				05	02	6840000000	000	30 091,00	0,00	0,00
			Комплекс процессных мероприятий «Развитие коммунального хозяйства»				05	02	6840700000	000	30 091,00	0,00	0,00
			Иные межбюджетные трансферты на осуществление части переданных полномочий по организации в границах поселения водоснабжения, водоотведения населения				05	02	68407T0010	000	30 091,00	0,00	0,00
			Иные межбюджетные трансферты				05	02	68407T0010	540	30 091,00	0,00	0,00
	Благоустройство						**05**	**03**	**0000000000**	**000**	**4 413 069,21**	**402 167,00**	**300 417,00**

Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"	05	03	6800000000	000	4 413 069,21	402 167,00	300 417,00
Комплексы процессных мероприятий	05	03	6840000000	000	2 550 119,21	402 167,00	300 417,00
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории Черноотрожского сельсовета»	05	03	6840300000	000	2 550 119,21	402 167,00	300 417,00
Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования поселения	05	03	6840395310	000	2 550 119,21	402 167,00	300 417,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6840395310	240	2 550 119,21	402 167,00	300 417,00
Приоритетные проекты Оренбургской области	05	03	6850000000	000	1 862 950,00	0,00	0,00
Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов»	05	03	685Q500000	000	1 862 950,00	0,00	0,00
Реализация инициативных проектов (благоустройство (устройство) детской (игровой, спортивной, спортивно-игровой) площадки)	05	03	685Q5S170Д	000	1 416 667,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	685Q5S170Д	240	1 416 667,00	0,00	0,00
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (благоустройство (устройство) детской (игровой, спортивной, спортивно-игровой) площадки)	05	03	685Q5И170Д	000	446 283,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	685Q5SИ170Д	240	446 283,00	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**	**0000000000**	**000**	**14 707 200,00**	**12 357 200,00**	**12 357 200,00**
Культура	**08**	**01**	**0000000000**	**000**	**14 707 200,00**	**12 357 200,00**	**12 357 200,00**
Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"	08	01	6800000000	000	14 707 200,00	12 357 200,00	12 357 200,00
Комплексы процессных мероприятий	08	01	6840000000	000	14 707 200,00	12 357 200,00	12 357 200,00

Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры»					08	01	6840500000	000	14 707 200,00	12 357 200,00	12 357 200,00
Мероприятия, направленные на развитие культуры на территории муниципального образования поселения					08	01	6840595220	000	2 350 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					08	01	6840595220	240	2 350 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на финансовое обеспечение части полномочий по организации досуга и обеспечению жителей услугами организации культуры и библиотечного обслуживания					08	01	68405T0080	000	9 998 800,00	12 357 200,00	12 357 200,00
Иные межбюджетные трансферты					08	01	68405T0080	540	9 998 800,00	12 357 200,00	12 357 200,00
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры					08	01	68405T0090	000	2 358 400,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты					08	01	68405T0090	540	2 358 400,00	0,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА					**10**	**00**	**0000000000**	**000**	**650 076,00**	**530 076,00**	**530 076,00**
Пенсионное обеспечение					**10**	**01**	**0000000000**	**000**	**650 076,00**	**530 076,00**	**530 076,00**
Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"					10	01	6800000000	000	650 076,00	530 076,00	530 076,00
Комплексы процессных мероприятий					10	01	6840000000	000	650 076,00	530 076,00	530 076,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы»					10	01	6840600000	000	650 076,00	530 076,00	530 076,00
Предоставление пенсии за выслугу лет муниципальным служащим					10	01	6840625050	000	650 076,00	530 076,00	530 076,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам					10	01	6840625050	310	650 076,00	530 076,00	530 076,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ					**11**	**00**	**0000000000**	**000**	**50 000,00**	**50 000,00**	**50 000,00**
Физическая культура					**11**	**01**	**0000000000**	**000**	**50 000,00**	**50 000,00**	**50 000,00**

Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"	11	01	6800000000	000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры»	11	01	6840500000	000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	01	6840595240	000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	6840595240	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Условно утвержденные расходы	**99**	**00**	**0000000000**	**000**	**0,00**	**648 050,00**	**1 382 800,00**
Условно утвержденные расходы	**99**	**99**	**0000000000**	**000**	**0,00**	**648 050,00**	**1 382 800,00**
Условно утвержденные расходы	99	99	9900000000	000	0,00	648 050,00	1 382 800,00
Условно утвержденные расходы	99	99	9990000000	000	0,00	648 050,00	1 382 800,00
ИТОГО ПО РАЗДЕЛАМ РАСХОДОВ	**0**	**0**	**0000000000**	**000**	**39 320 277,57**	**26 421 975,64**	**28 173 927,77**

Приложение №5
к Решению Совета депутатов
Чёрноотрожского сельсовета
Саракташского района
Оренбургской области
от 06.03.2025 № 303

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(рублей)

Наименование	Код главы	Раздел	Подраздел	ЦСР	ВР	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Черноотрожского сельсовета	**138**	**00**	**00**	**0000000000**	**000**	**39 320 277,57**	**25 773 925,64**	**26 791 127,77**

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**138**	**01**	**00**	**0000000000**	**000**	**8 525 567,00**	**7 444 507,00**	**7 144 507,00**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**138**	**01**	**02**	**0000000000**	**000**	**1 650 000,00**	**1 600 000,00**	**1 600 000,00**
Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"	138	01	02	6800000000	000	1 650 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
Комплексы процессных мероприятий	138	01	02	6840000000	000	1 650 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы»	138	01	02	6840600000	000	1 650 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
Глава муниципального образования	138	01	02	6840610010	000	1 650 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	138	01	02	6840610010	121	1 260 000,00	1 230 000,00	1 230 000,00

								Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	138	01	02	6840610010	129	390 000,00	370 000,00	370 000,00
		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций							**138**	**01**	**04**	**0000000000**	**000**	**6 070 050,00**	**5 700 000,00**	**5 400 000,00**
								Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"	138	01	04	6800000000	000	6 070 050,00	5 700 000,00	5 400 000,00
								Комплексы процессных мероприятий	138	01	04	6840000000	000	6 070 050,00	5 700 000,00	5 400 000,00
								Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы»	138	01	04	6840600000	000	6 070 050,00	5 700 000,00	5 400 000,00
								Центральный аппарат	138	01	04	6840610020	000	5 896 550,00	5 526 500,00	5 226 500,00

							Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	138	01	04	6840610020	121	3 700 700,00	3 058 700,00	3 058 700,00
							Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	138	01	04	6840610020	129	1 100 000,00	930 000,00	930 000,00
							Прочая закупка товаров, работ и услуг	138	01	04	6840610020	244	861 850,00	1 303 800,00	1 003 800,00
							Закупка энергетических ресурсов	138	01	04	6840610020	247	170 000,00	170 000,00	170 000,00
							Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	138	01	04	6840610020	851	44 000,00	44 000,00	44 000,00
							Уплата иных платежей	138	01	04	6840610020	853	20 000,00	20 000,00	20 000,00
							Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по осуществлению муниципального земельного контроля	138	01	04	68406T0030	000	84 100,00	84 100,00	84 100,00

							Иные межбюджетные трансферты	138	01	04	68406T0030	540	84 100,00	84 100,00	84 100,00
						Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по подготовке проекта Устава муниципального образования, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнении в Устав муниципального образования, проектов муниципальных правовых актов		138	01	04	68406T0060	000	89 400,00	89 400,00	89 400,00
							Иные межбюджетные трансферты	138	01	04	68406T0060	540	89 400,00	89 400,00	89 400,00
		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора						**138**	**01**	**06**	**0000000000**	**000**	**144 507,00**	**144 507,00**	**144 507,00**
			Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"					138	01	06	6800000000	000	144 507,00	144 507,00	144 507,00
				Комплексы процессных мероприятий				138	01	06	6840000000	000	144 507,00	144 507,00	144 507,00
					Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы»			138	01	06	6840600000	000	144 507,00	144 507,00	144 507,00

							Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по внешнему муниципальному финансовому контролю	138	01	06	68406Т0050	000	144 507,00	144 507,00	144 507,00
							Иные межбюджетные трансферты	138	01	06	68406Т0050	540	144 507,00	144 507,00	144 507,00
		Обеспечение проведения выборов и референдумов						**138**	**01**	**07**	**0000000000**	**000**	**623 600,00**	**0,00**	**0,00**
							Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия)	138	01	07	7700000000	000	623 600,00	0,00	0,00
							Проведение выборов (голосований)	138	01	07	7720000000	000	623 600,00	0,00	0,00
							Проведение выборов в поселениях Саракташского района	138	01	07	7720010050	000	623 600,00	0,00	0,00
							Специальные расходы	138	01	07	7720010050	880	623 600,00	0,00	0,00
		Резервные фонды						**138**	**01**	**11**	**0000000000**	**000**	**20 000,00**	**0,00**	**0,00**
							Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия)	138	01	11	7700000000	000	20 000,00	0,00	0,00

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	138	01	11	7710000000	000	20 000,00	0,00	0,00
Создание и использование средств резервного фонда администрации поселений Саракташского района	138	01	11	7710000040	000	20 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	138	01	11	7710000040	870	20 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	**138**	**01**	**13**	**0000000000**	**000**	**17 410,00**	**0,00**	**0,00**
Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"	138	01	13	6800000000	000	17 410,00	0,00	0,00
Комплексы процессных мероприятий	138	01	13	6840000000	000	17 410,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы»	138	01	13	6840600000	000	17 410,00	0,00	0,00
Членские взносы в Совет (ассоциацию) муниципальных образований	138	01	13	6840695100	000	17 410,00	0,00	0,00
Уплата иных платежей	138	01	13	6840695100	853	17 410,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**138**	**02**	**00**	**0000000000**	**000**	**457 102,99**	**499 975,64**	**517 927,77**

		Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**138**	**02**	**03**	**0000000000**	**000**	**457 102,99**	**499 975,64**	**517 927,77**
		Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"	138	02	03	6800000000	000	457 102,99	499 975,64	517 927,77
		Комплексы процессных мероприятий	138	02	03	6840000000	000	457 102,99	499 975,64	517 927,77
		Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы»	138	02	03	6840600000	000	457 102,99	499 975,64	517 927,77
		Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	138	02	03	6840651180	000	457 102,99	499 975,64	517 927,77
		Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	138	02	03	6840651180	121	336 000,00	370 000,00	385 000,00
		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	138	02	03	6840651180	129	101 690,60	111 065,38	114 010,68

								Прочая закупка товаров, работ и услуг	138	02	03	6840651180	244	19 412,39	18 910,26	18 917,09
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									**138**	**03**	**00**	**0000000000**	**000**	**188 500,00**	**188 500,00**	**188 500,00**
		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность							**138**	**03**	**10**	**0000000000**	**000**	**180 000,00**	**180 000,00**	**180 000,00**
				Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"					138	03	10	6800000000	000	180 000,00	180 000,00	180 000,00
					Комплексы процессных мероприятий				138	03	10	6840000000	000	180 000,00	180 000,00	180 000,00
						Комплекс процессных мероприятий «Безопасность»			138	03	10	6840100000	000	180 000,00	180 000,00	180 000,00
							Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования поселения		138	03	10	6840195020	000	180 000,00	180 000,00	180 000,00
								Прочая закупка товаров, работ и услуг	138	03	10	6840195020	244	180 000,00	180 000,00	180 000,00

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**138**	**03**	**14**	**0000000000**	**000**	**8 500,00**	**8 500,00**	**8 500,00**
Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"	138	03	14	6800000000	000	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Комплексы процессных мероприятий	138	03	14	6840000000	000	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Комплекс процессных мероприятий «Безопасность»	138	03	14	6840100000	000	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Меры поддержки добровольных народных дружин	138	03	14	6840120040	000	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	138	03	14	6840120040	244	8 500,00	8 500,00	8 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**138**	**04**	**00**	**0000000000**	**000**	**10 292 171,37**	**4 295 000,00**	**5 696 000,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**138**	**04**	**09**	**0000000000**	**000**	**10 292 171,37**	**4 295 000,00**	**5 696 000,00**

			Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"	138	04	09	6800000000	000	10 292 171,37	4 295 000,00	5 696 000,00
			Комплексы процессных мероприятий	138	04	09	6840000000	000	7 132 494,37	4 295 000,00	5 696 000,00
			Комплекс процессных мероприятий «Развитие дорожного хозяйства»	138	04	09	6840200000	000	7 132 494,37	4 295 000,00	5 696 000,00
			Содержание и ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	138	04	09	684029Д100	000	7 132 494,37	4 295 000,00	5 696 000,00
			Прочая закупка товаров, работ и услуг	138	04	09	684029Д100	244	5 432 494,37	2 595 000,00	3 996 000,00
			Закупка энергетических ресурсов	138	04	09	684029Д100	247	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
			Приоритетные проекты Оренбургской области	138	04	09	6850000000	000	3 159 677,00	0,00	0,00
			Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов»	138	04	09	685Q500000	000	3 159 677,00	0,00	0,00

							Реализация инициативных проектов (ремонт автомобильной дороги)	138	04	09	685Q5S170Г	000	2 402 661,00	0,00	0,00
							Прочая закупка товаров, работ и услуг	138	04	09	685Q5S170Г	244	2 402 661,00	0,00	0,00
							Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (ремонт автомобильной дороги)	138	04	09	685Q5И170Г	000	757 016,00	0,00	0,00
							Прочая закупка товаров, работ и услуг	138	04	09	685Q5И170Г	244	757 016,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО								**138**	**05**	**00**	**0000000000**	**000**	**4 449 660,21**	**408 667,00**	**306 917,00**
		Жилищное хозяйство						**138**	**05**	**01**	**0000000000**	**000**	**6 500,00**	**6 500,00**	**6 500,00**
			Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия)					138	05	01	7700000000	000	6 500,00	6 500,00	6 500,00
				Прочие непрограммные мероприятия				138	05	01	7730000000	000	6 500,00	6 500,00	6 500,00
							Исполнение обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт в отношении помещений, собственниками которых являются органы местного самоуправления	138	05	01	7730090140	000	6 500,00	6 500,00	6 500,00

						Прочая закупка товаров, работ и услуг	138	05	01	7730090140	244	6 500,00	6 500,00	6 500,00
		Коммунальное хозяйство					**138**	**05**	**02**	**0000000000**	**000**	**30 091,00**	**0,00**	**0,00**
			Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"				138	05	02	6800000000	000	30 091,00	0,00	0,00
				Комплексы процессных мероприятий			138	05	02	6840000000	000	30 091,00	0,00	0,00
				Комплекс процессных мероприятий «Развитие коммунального хозяйства»			138	05	02	6840700000	000	30 091,00	0,00	0,00
					Иные межбюджетные трансферты на осуществление части переданных полномочий по организации в границах поселения водоснабжения, водоотведения населения		138	05	02	68407T0010	000	30 091,00	0,00	0,00
						Иные межбюджетные трансферты	138	05	02	68407T0010	540	30 091,00	0,00	0,00
		Благоустройство					**138**	**05**	**03**	**0000000000**	**000**	**4 413 069,21**	**402 167,00**	**300 417,00**

			Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"	138	05	03	6800000000	000	4 413 069,21	402 167,00	300 417,00
			Комплексы процессных мероприятий	138	05	03	6840000000	000	2 550 119,21	402 167,00	300 417,00
			Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории Черноотрожского сельсовета»	138	05	03	6840300000	000	2 550 119,21	402 167,00	300 417,00
			Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования поселения	138	05	03	6840395310	000	2 550 119,21	402 167,00	300 417,00
			Прочая закупка товаров, работ и услуг	138	05	03	6840395310	244	2 550 119,21	402 167,00	300 417,00
		Приоритетные проекты Оренбургской области		138	05	03	6850000000	000	1 862 950,00	0,00	0,00
		Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов»		138	05	03	685Q500000	000	1 862 950,00	0,00	0,00

Реализация инициативных проектов (благоустройство (устройство) детской (игровой, спортивной, спортивно-игровой) площадки)	138	05	03	685Q5S170Д	000	1 416 667,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	138	05	03	685Q5S170Д	244	1 416 667,00	0,00	0,00
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (благоустройство (устройство) детской (игровой, спортивной, спортивно-игровой) площадки)	138	05	03	685Q5И170Д	000	446 283,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	138	05	03	685Q5И170Д	244	446 283,00	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**138**	**08**	**00**	**0000000000**	**000**	**14 707 200,00**	**12 357 200,00**	**12 357 200,00**
Культура	**138**	**08**	**01**	**0000000000**	**000**	**14 707 200,00**	**12 357 200,00**	**12 357 200,00**
Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"	138	08	01	6800000000	000	14 707 200,00	12 357 200,00	12 357 200,00
Комплексы процессных мероприятий	138	08	01	6840000000	000	14 707 200,00	12 357 200,00	12 357 200,00
Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры»	138	08	01	6840500000	000	14 707 200,00	12 357 200,00	12 357 200,00

						Мероприятия, направленные на развитие культуры на территории муниципального образования поселения	138	08	01	6840595220	000	2 350 000,00	0,00	0,00
						Прочая закупка товаров, работ и услуг	138	08	01	6840595220	244	750 000,00	0,00	0,00
						Закупка энергетических ресурсов	138	08	01	6840595220	247	1 600 000,00	0,00	0,00
						Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на финансовое обеспечение части полномочий по организации досуга и обеспечению жителей услугами организации культуры и библиотечного обслуживания	138	08	01	68405T0080	000	9 998 800,00	12 357 200,00	12 357 200,00
						Иные межбюджетные трансферты	138	08	01	68405T0080	540	9 998 800,00	12 357 200,00	12 357 200,00
						Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	138	08	01	68405T0090	000	2 358 400,00	0,00	0,00
						Иные межбюджетные трансферты	138	08	01	68405T0090	540	2 358 400,00	0,00	0,00

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**138**	**10**	**00**	**0000000000**	**000**	**650 076,00**	**530 076,00**	**530 076,00**
Пенсионное обеспечение	**138**	**10**	**01**	**0000000000**	**000**	**650 076,00**	**530 076,00**	**530 076,00**
Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"	138	10	01	6800000000	000	650 076,00	530 076,00	530 076,00
Комплексы процессных мероприятий	138	10	01	6840000000	000	650 076,00	530 076,00	530 076,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы»	138	10	01	6840600000	000	650 076,00	530 076,00	530 076,00
Предоставление пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	138	10	01	6840625050	000	650 076,00	530 076,00	530 076,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	138	10	01	6840625050	312	650 076,00	530 076,00	530 076,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**138**	**11**	**00**	**0000000000**	**000**	**50 000,00**	**50 000,00**	**50 000,00**
Физическая культура	**138**	**11**	**01**	**0000000000**	**000**	**50 000,00**	**50 000,00**	**50 000,00**

Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"	138	11	01	6800000000	000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Комплексы процессных мероприятий	138	11	01	6840000000	000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры»	138	11	01	6840500000	000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	138	11	01	6840595240	000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	138	11	01	6840595240	244	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Условно утвержденные расходы	**999**	**00**	**00**	**0000000000**	**000**	**0,00**	**648 050,00**	**1 382 800,00**
Условно утвержденные расходы	**999**	**99**	**00**	**0000000000**	**000**	**0,00**	**648 050,00**	**1 382 800,00**
Условно утвержденные расходы	**999**	**99**	**99**	**0000000000**	**000**	**0,00**	**648 050,00**	**1 382 800,00**
Условно утвержденные расходы	999	99	99	9900000000	000	0,00	648 050,00	1 382 800,00
Условно утвержденные расходы	999	99	99	9990000000	000	0,00	648 050,00	1 382 800,00
Условно утвержденные расходы(УДАЛЕНО)	999	99	99	9990000000	999	0,00	648 050,00	1 382 800,00
	0	0	0	0000000000	000	**39 320 277,57**	**25 773 925,64**	**26 791 127,77**

Приложение № 6

к решению Совета депутатов

Черноотрожского сельсовета
Саракташского района
Оренбургской области

от 06.03.2025 № 303

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЧЕРНООТРОЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

(рублей)

Наименование	КЦСР	РЗ	ПР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год
Условно утвержденные расходы	**0000000000**	**00**	**00**	**000**	**0,00**	**648050,00**	**1382800,00**
Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Черноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области"	**6800000000**	**00**	**00**	**000**	**33 647 550,57**	**25 767 425,64**	**26 784 627,77**
Комплексы процессных мероприятий	**6840000000**	**00**	**00**	**000**	**33 647 550,57**	**25 767 425,64**	**26 784 627,77**
Комплекс процессных мероприятий «Безопасность»	**6840100000**	**00**	**00**	**000**	**188 500,00**	**188 500,00**	**188 500,00**
Меры поддержки добровольных народных дружин	**6840120040**	**00**	**00**	**000**	**8 500,00**	**8 500,00**	**8 500,00**
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6840120040	03	00	000	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	6840120040	03	14	000	8 500,00	8 500,00	8 500,00

			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6840120040	03	14	240	8 500,00	8 500,00	8 500,00
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования поселения			**6840195020**	**00**	**00**	**000**	**180 000,00**	**180 000,00**	**180 000,00**
			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6840195020	03	00	000	180 000,00	180 000,00	180 000,00
			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	6840195020	03	10	000	180 000,00	180 000,00	180 000,00
			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6840195020	03	10	240	180 000,00	180 000,00	180 000,00
	Комплекс процессных мероприятий «Развитие дорожного хозяйства»			**6840200000**	**00**	**00**	**000**	**7 132 494,37**	**4 295 000,00**	**5 696 000,00**
		Содержание и ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них		**684029Д100**	**00**	**00**	**000**	**7 132 494,37**	**4 295 000,00**	**5 696 000,00**
		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		684029Д100	04	00	000	7 132 494,37	4 295 000,00	5 696 000,00
		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		684029Д100	04	09	000	7 132 494,37	4 295 000,00	5 696 000,00
		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		684029Д100	04	09	240	7 132 494,37	4 295 000,00	5 696 000,00
			Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории Черноотрожского сельсовета»	**6840300000**	**00**	**00**	**000**	**2 550 119,21**	**402 167,00**	**300 417,00**
			Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования поселения	**6840395310**	**00**	**00**	**000**	**2 550 119,21**	**402 167,00**	**300 417,00**
			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6840395310	05	00	000	2 550 119,21	402 167,00	300 417,00
			Благоустройство	6840395310	05	03	000	2 550 119,21	402 167,00	300 417,00

			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6840395310	05	03	240	2 550 119,21	402 167,00	300 417,00
		Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры»		**6840500000**	**00**	**00**	**000**	**14 757 200,00**	**12 407 200,00**	**12 407 200,00**
			Мероприятия, направленные на развитие культуры на территории муниципального образования поселения	**6840595220**	**00**	**00**	**000**	**2 350 000,00**	**0,00**	**0,00**
			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	6840595220	08	00	000	2 350 000,00	0,00	0,00
			Культура	6840595220	08	01	000	2 350 000,00	0,00	0,00
			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6840595220	08	01	240	2 350 000,00	0,00	0,00
			Мероприятия в области физической культуры и спорта	**6840595240**	**00**	**00**	**000**	**50 000,00**	**50 000,00**	**50 000,00**
			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6840595240	11	00	000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
			Физическая культура	6840595240	11	01	000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6840595240	11	01	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00
			Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на финансовое обеспечение части полномочий по организации досуга и обеспечению жителей услугами организации культуры и библиотечного обслуживания	68405T0080	**00**	**00**	**000**	**9 998 800,00**	**12 357 200,00**	**12 357 200,00**
			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	68405T0080	08	00	000	9 998 800,00	12 357 200,00	12 357 200,00
			Культура	68405T0080	08	01	000	9 998 800,00	12 357 200,00	12 357 200,00
			Иные межбюджетные трансферты	68405T0080	08	01	540	9 998 800,00	12 357 200,00	12 357 200,00
			Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	68405T0090	**00**	**00**	**000**	**2 358 400,00**	**0,00**	**0,00**

			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	68405T0090	08	00	000	2 358 400,00	0,00	0,00
			Культура	68405T0090	08	01	000	2 358 400,00	0,00	0,00
			Иные межбюджетные трансферты	68405T0090	08	01	540	2 358 400,00	0,00	0,00
			Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы»	**6840600000**	**00**	**00**	**000**	**8 989 145,99**	**8 474 558,64**	**8 192 510,77**
			Глава муниципального образования	6840610010	**00**	**00**	**000**	**1 650 000,00**	**1 600 000,00**	**1 600 000,00**
			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6840610010	01	00	000	1 650 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	6840610010	01	02	000	1 650 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
			Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6840610010	01	02	120	1 650 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
			Центральный аппарат	**6840610020**	**00**	**00**	**000**	**5 896 550,00**	**5 526 500,00**	**5 226 500,00**
			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6840610020	01	00	000	5 896 550,00	5 526 500,00	5 226 500,00
			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6840610020	01	04	000	5 896 550,00	5 526 500,00	5 226 500,00
			Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6840610020	01	04	120	4 800 700,00	3 988 700,00	3 988 700,00
			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6840610020	01	04	240	1 031 850,00	1 473 800,00	1 173 800,00
			Уплата налогов, сборов и иных платежей	6840610020	01	04	850	64 000,00	64 000,00	64 000,00
			Предоставление пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	**6840625050**	**00**	**00**	**000**	**650 076,00**	**530 076,00**	**530 076,00**
			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	6840625050	10	00	000	650 076,00	530 076,00	530 076,00

			Пенсионное обеспечение	6840625050	10	01	000	650 076,00	530 076,00	530 076,00
			Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6840625050	10	01	310	650 076,00	530 076,00	530 076,00
			Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	**6840651180**	**00**	**00**	**000**	**457 102,99**	**499 975,64**	**517 927,77**
			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	6840651180	02	00	000	457 102,99	499 975,64	517 927,77
			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	6840651180	02	03	000	457 102,99	499 975,64	517 927,77
			Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6840651180	02	03	120	437 690,60	481 065,38	499 010,68
			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6840651180	02	03	240	19 412,39	18 910,26	18 917,09
			Членские взносы в Совет (ассоциацию) муниципальных образований	**6840695100**	**00**	**00**	**000**	**17 410,00**	**0,00**	**0,00**
			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6840695100	01	00	000	17 410,00	0,00	0,00
			Другие общегосударственные вопросы	6840695100	01	13	000	17 410,00	0,00	0,00
			Уплата налогов, сборов и иных платежей	6840695100	01	13	850	17 410,00	0,00	0,00
			Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по осуществлению муниципального земельного контроля	68406T0030	**00**	**00**	**000**	**84 100,00**	**84 100,00**	**84 100,00**
			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	68406T0030	01	00	000	84 100,00	84 100,00	84 100,00

			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	68406Т0030	01	04	000	84 100,00	84 100,00	84 100,00
			Иные межбюджетные трансферты	68406Т0030	01	04	540	84 100,00	84 100,00	84 100,00
			Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по внешнему муниципальному финансовому контролю	68406Т0050	**00**	**00**	**000**	**144 507,00**	**144 507,00**	**144 507,00**
			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	68406Т0050	01	00	000	144 507,00	144 507,00	144 507,00
			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	68406Т0050	01	06	000	144 507,00	144 507,00	144 507,00
			Иные межбюджетные трансферты	68406Т0050	01	06	540	144 507,00	144 507,00	144 507,00
			Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по подготовке проекта Устава муниципального образования, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнении в Устав муниципального образования, проектов муниципальных правовых актов	68406Т0060	**00**	**00**	**000**	**89 400,00**	**89 400,00**	**89 400,00**
			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	68406Т0060	01	00	000	89 400,00	89 400,00	89 400,00

			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	68406Т0060	01	04	000	89 400,00	89 400,00	89 400,00
			Иные межбюджетные трансферты	68406Т0060	01	04	540	89 400,00	89 400,00	89 400,00
			Комплекс процессных мероприятий «Развитие коммунального хозяйства»	**6840700000**	**00**	**00**	**000**	**30 091,00**	**0,00**	**0,00**
			Иные межбюджетные трансферты на осуществление части переданных полномочий по организации в границах поселения водоснабжения, водоотведения населения	68407Т0010	**00**	**00**	**000**	30 091,00	0,00	0,00
			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	68407Т0010	05	00	000	30 091,00	0,00	0,00
			Коммунальное хозяйство	68407Т0010	05	02	000	30 091,00	0,00	0,00
			Иные межбюджетные трансферты на осуществление части переданных полномочий по организации в границах поселения водоснабжения, водоотведения населения	68407Т0010	05	02	540	30 091,00	0,00	0,00
			Приоритетные проекты Оренбургской области	**6850000000**	**00**	**00**	**000**	**5 022 627,00**	**0,00**	**0,00**
			Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов»	685Q500000	00	00	000	5 022 627,00	0,00	0,00
			Реализация инициативных проектов (ремонт автомобильной дороги)	685Q5S170Г	**00**	**00**	**000**	**2402661,00**	**0**	**0**
			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	685Q5S170Г	04	00	000	2402661,00	0	0
			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	685Q5S170Г	04	09	000	2402661,00	0	0

			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	685Q5S170Г	04	09	240	2402661,00	0	0
			Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (ремонт автомобильной дороги)	685Q5И170Г	**00**	**00**	**000**	**757016,00**	**0**	**0**
			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	685Q5И170Г	04	00	000	757016,00	0	0
			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	685Q5И170Г	04	09	000	757016,00	0	0
			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	685Q5И170Г	04	09	240	757016,00	0	0
			Реализация инициативных проектов (приобретение оборудования для спортивной (игровой, спортивно-игровой) площадки)	685Q5S170Д	**00**	**00**	**000**	**1 416 667,00**	**0,00**	**0,00**
			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	685Q5S170Д	05	00	000	1 416 667,00	0,00	0,00
			Благоустройство	685Q5S170Д	05	03	000	1 416 667,00	0,00	0,00
			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	685Q5S170Д	05	03	240	1 416 667,00	0,00	0,00
			Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (приобретение оборудования для спортивной (игровой, спортивно-игровой) площадки)	685Q5И170Д	**00**	**00**	**000**	**446 283,00**	**0,00**	**0,00**
			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	685Q5И170Д	05	00	000	446 283,00	0,00	0,00
			Благоустройство	685Q5И170Д	05	03	000	446 283,00	0,00	0,00
			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	685Q5И170Д	05	03	240	446 283,00	0,00	0,00

			Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия)	**7700000000**	**00**	**00**	**000**	**650 100,00**	**6 500,00**	**6 500,00**
			Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	**7710000000**	**00**	**00**	**000**	**20 000,00**	**0,00**	**0,00**
			Создание и использование средств резервного фонда администрации поселений Саракташского района	**7710000040**	**00**	**00**	**000**	**20 000,00**	**0,00**	**0,00**
			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7710000040	**01**	**00**	**000**	**20 000,00**	**0,00**	**0,00**
			Резервные фонды	7710000040	01	11	000	20 000,00	0,00	0,00
			Резервные средства	7710000040	01	11	870	20 000,00	0,00	0,00
			Проведение выборов (голосований)	**7720000000**	**00**	**00**	**000**	**623 600,00**	**0,00**	**0,00**
			Проведение выборов в поселениях Саракташского района	**7720010050**	**00**	**00**	**000**	**623 600,00**	**0,00**	**0,00**
			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7720010050	01	00	000	623 600,00	0,00	0,00
			Обеспечение проведения выборов и референдумов	7720010050	01	07	000	623 600,00	0,00	0,00
			Специальные расходы	7720010050	01	07	880	623 600,00	0,00	0,00
			Прочие непрограммные мероприятия	**7730000000**	**00**	**00**	**000**	**6 500,00**	**6 500,00**	**6 500,00**
			Исполнение обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт в отношении помещений, собственниками которых являются органы местного самоуправления	7730090140	00	00	000	6 500,00	6 500,00	6 500,00
			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7730090140	05	00	000	6 500,00	6 500,00	6 500,00
			Жилищное хозяйство	7730090140	05	01	000	6 500,00	6 500,00	6 500,00
			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7730090140	05	01	240	6 500,00	6 500,00	6 500,00
			ИТОГО РАСХОДОВ	**X**	**X**	**X**	**X**	**39 320 277,57**	**26 421 975,64**	**28 173 927,77**

Приложение № 7

к решению Совета депутатов

Черноотрожского сельсовета
Саракташского района Оренбургской
области
от 06.03.2025 № 303

Основные параметры первоочередных расходов местного бюджета на 2025 год

№ п/п	Наименование показателя	2025 год
1	2	3
1	**Расходы на оплату труда с начислениями (тыс. рублей), в том числе:**	**6 450,70**
1.1	муниципальные должности и муниципальные служащие (за исключением муниципальных служащих получающих заработную плату на уровне МРОТ)	5 580,0
1.2	работники органов местного самоуправления (за исключением муниципальных служащих и работников, получающих заработную плату на уровне МРОТ)	870,7
1.3	работники бюджетной сферы, поименованные в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012, в том числе:	
1.3.1	итого работников учреждений культуры	
	в сфере культуры	
	в сфере архивов	
1.3.2	итого работников дополнительного образования	
	в сфере культуры	
	в сфере образования	
	в сфере физической культуры и спорта	
1.4	работники учреждений, не вошедшие в категории, поименованные в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012	
1.5	работники организаций и учреждений, получающие заработную плату на уровне МРОТ (включая работников органов местного самоуправления)	
	муниципальные служащие	
	иные работники ОМСУ	-
	работники учреждений и организаций	-
2	**Численность, в т.ч.:**	**9**

2.1	муниципальные должности и муниципальные служащие (за исключением муниципальных служащих получающих заработную плату на уровне МРОТ)	6
2.2	работники органов местного самоуправления (за исключением муниципальных служащих и получающих заработную плату на уровне МРОТ)	3
2.3	работники бюджетной сферы, поименованные в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012	
2.3.1	итого работников учреждений культуры	
	в сфере культуры	
	в сфере архивов	
2.3.2	итого работников дополнительного образования	
	в сфере культуры	
	в сфере образования	
	в сфере физической культуры и спорта	
2.4	работники учреждений, не вошедшие в категории, поименованные в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012	
2.5	работники организаций и учреждений, получающие заработную плату на уровне МРОТ (включая работников органов местного самоуправления), в том числе:	
	муниципальные служащие	
	иные работники ОМСУ	
	работники учреждений и организаций	0
3	**Расходы на оплату коммунальных услуг учреждений, включая автономные и бюджетные учреждения (тыс. рублей)**	**3470,00**

Приложение № 8
к решению Совета депутатов
Черноотрожского сельсовета
Саракташского района Оренбургской области
от 06.03.2025 № 303

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(руб.)

№ п/п	Наименование публичного обязательства	Код бюджетной классификации			Объем ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств		
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	2025 год	2026 год	2027 год
1	Предоставление пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	10	01	6840625050	650 076,00	650 076,00	650 076,00
X	**Итого**				**650 076,00**	**650 076,00**	**650 076,00**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЁРНООТРОЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 33-п от 14.03.2025

с. Черный Отрог

Об утверждении Административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Оренбургской области от 09.11.2022 № 1179-пп «Об утверждении перечня массовых социально значимых услуг, предоставляемых в Оренбургской области, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Оренбургской области», Постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», протоколом от 29.10.2024 № - 5- пр заседания комиссии по цифровому развитию и использованию информационных технологий в Оренбургской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Чёрноотрожский сельсовета Саракташского района Оренбургской области

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чёрноотрожского сельсовета от 01.06.2023 №80-п «Об утверждении Административного регламентапо предоставлению муниципальной услуги«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования в информационном бюллетене «Чёрноотрожский сельсовет» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Чёрноотрожский сельсовета Саракташского района Оренбургской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования О.С. Понамаренко

Приложение
к постановлению администрации Чёрноотрожского сельсовета
Саракташского района
Оренбургской области
от 14.03.2025 № 33-п

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административныйрегламентпредоставлениямуниципальнойуслуги«Передачавсобственностьгражданзанимаемыхимижилыхпомещенийжилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»(далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность исрокивыполненияадминистративныхпроцедур(действий)и(или)принятиярешений по предоставлению муниципальной услуги, осуществляемых по запросу(заявлению)физическоголицалибоегопредставителя.НастоящийАдминистративный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991№1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2004 №189-ФЗ«О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственнойрегистрациинедвижимости»,Федеральногозаконаот27.07.2010№210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Заявления и документы для получения муниципальной услуги по усмотрению заявителя могут быть представлены в форме электронных документов посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» https://www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ), в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона от27.07.2010№210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ).

Круг заявителей

1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее – заявитель).

2. Интересы заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее–представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителей, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Передачавсобственностьгражданзанимаемыхимижилыхпомещенийжилищного фонда (приватизация жилищного фонда).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Чёрноотрожского сельсовета Саракташского района оренбургской области.

6. Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

7. МФЦ предоставлена возможность принятия решений об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в Разделе III настоящего Административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является один из следующих документов:

8.1. Решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан.

8.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

9. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

9.1. В случае подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ:

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе в многофункциональном центре, направленного органом (организацией), подтверждающего содержание электронного документа.

9.2. В случае подачи заявления через многофункциональный центр:

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе в многофункциональном центре, направленного органом (организацией), подтверждающего содержание электронного документа.

10. Результат предоставления муниципальной услуги отображается у заявителя в личном кабинете на ЕПГУ в форме электронного документа.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Уполномоченный орган в течение 35 рабочих дней (вне зависимости от способа направления заявления) со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 10 Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

12. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего

Административного регламента в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены.

16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего услугу, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего услугу, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

22. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области;

- иные государственные органы и (или) подведомственные им организации, органы местного самоуправления и (или) подведомственные им организации, если в распоряжении указанных органов и (или) организаций находятся документы (информация), необходимые для предоставления муниципальной услуги (указать перечень органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган использует виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ):

25.1. Сведения о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания - МВД России;

25.2. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу - МВД России;

25.3. Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении – ФНС России;

25.4. Сведения о действительности Паспорта Гражданина РФ – МВД России;

25.5. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС – Социальный Фонд России;

25.6. Сведения из ЕГР ЗАГС о перемене фамилии, имени, отчества – ФНС России.

При оказании муниципальной услуги Уполномоченный орган вправе направлять запросы сведений, необходимых для ее предоставления:

- о наличии приватизируемого жилого помещения в реестре муниципального (государственного) имущества – в орган местного самоуправления (исполнительный орган Оренбургской области), ответственный за ведение реестра муниципального (государственного) имущества;

- подтверждающих, что ранее право заявителя на приватизацию не было использовано – в орган местного самоуправления, осуществляющий заключение договора о передаче жилого помещения в собственность граждан;

- подтверждающих право заявителя на пользование жилым помещением – в орган местного самоуправления, ответственный за предоставление жилых помещений на условиях найма из муниципальной собственности;

- о расторжении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан – в орган местного самоуправления, осуществляющий заключение договора о передаче жилого помещения в собственность граждан.

23. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

24. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата муниципальной услуги посредством ЕПГУ или МФЦ.

25. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

26. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 59 настоящего Административного регламента.

27. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

28. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

28.1. Заключение договора о передаче жилого помещения в собственность граждан;

28.2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

29. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

30. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Вариант предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора о передаче жилого помещения
в собственность граждан»

31. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 35 рабочих дней.
32. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
32.1. Решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан.
32.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
33. Вариант предоставления муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:
прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
формирование и направление межведомственных запросов;
рассмотрение документов и сведений;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

34. Заявитель вправе представить документы следующими способами:
в электронном виде посредством ЕПГУ;
в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии).
38.1. Формирование заявления на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
При формировании заявления заявителю обеспечивается:
а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.
38.2. В случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, подача заявлений, документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результата предоставления такой муниципальной услуги осуществляются в многофункциональном центре Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.
Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:
а) устанавливает личность заявителя (представителя), в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя), проверяет полномочия заявителя (представителя);
б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
в) в случае представления неполного комплекта документов и их несоответствия отказывает в их приеме и указывает на перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который заявитель должен представить самостоятельно;
г) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;
д) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями (в том числе нотариально удостоверенными). Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист МФЦ, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна» (если данное административное действие предусмотрено соглашением о взаимодействии);
е) распечатывает бланк заявления и предлагает заявителю собственноручно заполнить его;
ж) проверяет полноту оформления заявления;
з) принимает заявление.
Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется не позднее одного рабочего дня.
Время выполнения административной процедуры: в течение 1-го рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.
Результатом выполнения административной процедуры является регистрационная запись о дате принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги.
39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:
39.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

39.2. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения заявителя без использования ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия заявителя, должен быть выдан нотариусом и подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса.

39.3. Основной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации), предоставляется в случаях обращения представителя заявителя без использования ЕПГУ.

39.4. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя, лица, уполномоченного в установленном порядке члена семьи заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность), законного представителя лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в установленном порядке и подтверждающие полномочия представителя заявителя по предоставлению документов для подписания договора о передаче жилого помещения в собственность граждан, получению договора о передаче жилого помещения в собственность граждан.

39.5. Вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

39.6. Согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

39.7. Документы, содержащие информацию о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.

39.8. Выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае прохождения службы).

39.9. Справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации, и ее копия - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы).

39.10. Вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда).

39.11. Вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П), - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц, вступившего в силу приговора суда).

39.12. Письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения заявителя, письменное согласие или отказ от участия в приватизации всех членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке.

В случае обращения посредством ЕПГУ и предоставления документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя, необходимость предоставления письменного согласия заявителя, указанного в данном пункте Административного регламента, отсутствует.

39.13. Документы, подтверждающие личность всех проживающих в приватизируемом жилом помещении.

39.14. Договор социального найма жилого помещения.

39.15. Справка об участии (неучастии) в приватизации.

Указанные сведения подтверждаются:

- с июля 1991 года по 1998 год - справкой, выдаваемой органом или учреждением, уполномоченным на хранение архивов правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, по месту регистрации заявителя в соответствующий период времени;

- с 1998 года по настоящее время сведения подтверждаются выпиской из ЕГРН (Единого государственного реестра недвижимости) об имеющихся (имевшихся) объектах недвижимого имущества у заявителя, выдаваемой органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

40. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 39 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ или через многофункциональный центр при наличии соглашения о взаимодействии.

Документы, представленные в копиях, должны быть заверены нотариально, либо заверены уполномоченным должностным лицом, осуществляющим оформление документов по приватизации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в установленном порядке. Документы, представленные на иностранном языке, должны быть нотариально заверены и переведены на русский язык.

Требования к электронным формам документов, устанавливаются Правительством Российской Федерации и размещаются на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель вправе представить копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества, копию кадастрового паспорта объекта недвижимого имущества, в противном случае при необходимости они будут запрошены Уполномоченным органом по каналам межведомственного взаимодействия.

41. За предоставление недостоверных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством к таким документам:

-разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Заявление на предоставление муниципальной услуги должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя;
- адрес проживания (пребывания) заявителя;
- состав семьи;
- родственные отношения;
- паспортные данные всех членов семьи;
- дата рождения всех членов семьи;
- размер долевого участия;
- согласие или отказ от приватизации всех членов семьи;
- способ получения результатов муниципальной услуги (в соответствии с пунктом 12. Административного регламента).

43. Документы, представленные в электронном виде, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом при необходимости уточнения сведений запрашиваются следующие документы:

44.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области;

44.2. Документы, подтверждающие использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Непредставление заявителем документов, перечисленных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе получить документ, указанный в пункте 44.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с административным регламентом, размещенным на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области.

45. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий:

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

46. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

47. При обращении доверенного лица, доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью (ЭП) в формате открепленной подписи (файл формата SIG) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной ЭП нотариуса. Подача электронных заявлений с ЕПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

48. Прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

48.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 39 и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

48.2. Регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

49. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС). Ответственное должностное лицо:

49.1. Проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

49.2. Рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

49.3. Производит действия в соответствии с пунктом 48 настоящего Административного регламента.

50. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документовнеобходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении услуги подано в исполнительный орган Оренбургской области, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

51. Решение об отказе в приеме документов направляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления (Приложение № 2).

52. Формирование и направление межведомственных запросов

52.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов тех, которые необходимы в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, и могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия.

52.2. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку и направление запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п. 25 настоящего Административного регламента.

52.3. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подписывается уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа.

52.4. Направление запроса осуществляется по СМЭВ.

52.5. Результатом административной процедуры является получение из органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

53. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

54. Рассмотрение документов и сведений

54.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие у ответственного должностного лица документов, необходимых для оказания услуги.

54.2. Ответственное должностное лицо рассматривает, анализирует поступившие документы.

54.3. Ответственное должностное лицо вправе по телефону задать заявителю вопросы по заявлению, представленным документам, уточнить срок предоставления недостающих документов или обратиться к организации, выдавшей документ.

54.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 рабочих дней.

55. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

55.1. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, указанных в п. 56 Административного регламента.

Ответственное должностное лицо готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту), с указанием причин такого отказа, за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

Результатом выполнения административной процедуры является проект решения Уполномоченного органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 рабочих дней.

55.2. Критерием принятия решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан является предоставление заявителем документов, указанных в пункте 39 Административного регламента, в полном объеме, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, Оренбургской области и Административного регламента.

Ответственное должностное лицо рассматривает поступившие документы, проводит анализ и экспертизу представленных документов.

Результатом выполнения административной процедуры является проект решения Уполномоченного органа о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту) с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью.

Максимальный срок административной процедуры 12 рабочих дней.

56. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

56.1. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям.

56.2. Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения о предоставлении муниципальной услуги).

56.3. Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение).

56.4. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

56.5 Отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения либо отказа от участия в приватизации одного из членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию.

56.6. Обращение заявителя, одного из членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию.

56.7. Отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с заявителем.

56.8. Использованное ранее право на приватизацию.

56.9. Обращение с заявлением о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения.

56.10. Отсутствие/непредставление сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации, из других субъектов Российской Федерации.

56.11. Отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у публичного образования, от имени которого орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет полномочия собственника.

56.12. Изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления муниципальной услуги.

56.13. Арест жилого помещения.

56.14. Изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления муниципальной услуги.

56.15. Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае, если от соответствующих лиц не представлено согласие на приватизацию жилого помещения или не представлены сведения, подтверждающие отсутствие у соответствующих лиц права на приватизацию жилого помещения):

- граждан, выбывших в организации стационарного социального обслуживания;
- временно отсутствующих граждан (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы, в жилые помещения, предоставленные для временного проживания);
- граждан, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П);
- граждан, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилым помещением;
- граждан, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса.

56.16. Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими.

57. Получение результата предоставления муниципальной услуги

57.1. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в виде решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в адрес заявителя.

Максимальный срок административной процедуры 5 рабочих дней.

57.2. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в виде решения Уполномоченного органа о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа решения Уполномоченного органа о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан.

Результатом выполнения административной процедуры является направление решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в адрес заявителя.

Максимальный срок административной процедуры 5 рабочих дней.

58. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

58.1. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

58.2. В виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

59. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 г. № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 г. № 797.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

60. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления

60.1. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

60.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Вариант предоставления муниципальной услуги
«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

61. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных Уполномоченным органом в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

62. Уполномоченный орган рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

63. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов.

64. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

65. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

66. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

67. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов администрации Чёрноотрожского сельсовета;

жалобы граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

68. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов администрации Чёрноотрожского сельсовета осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

69. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

70. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

71. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

72. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

73. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением (указывается нормативный правовой акт об утверждении правил (порядка) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту

Сведения о заявителе:
_____
(Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность
_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)
СНИЛС _____
_____
(адрес регистрации по месту жительства
_____
(адрес регистрации по месту жительства
Контактная информация Тел._____
эл. почта _____

Кому адресован документ:_____
(наименование уполномоченного органа
местного самоуправления

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) в отношении жилого помещения по адресу:
_____.

Настоящим подтверждаю, что ранее право на участие в приватизации на территории Российской Федерации не использовал.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления муниципальной услуги (решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан прошу представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа/через МФЦ (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу: вручить лично через МФЦ/представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично через МФЦ/ представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление уполномоченным органом (указать наименование органа местного самоуправления) следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги, а также на их использование государственными органами субъекта Российской Федерации/органами местного самоуправления (указать наименование), подведомственными им организациями.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении муниципальной услуги, а также о деятельности государственными органами субъекта Российской Федерации/органов местного самоуправления (указать наименование) и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:
_____
_____ (почтовый адрес), _____ (телефон),
_____ (адрес электронной почты).

Подпись
_____ _____
(расшифровка подписи)
Дата _____

Запрос принят:
Ф.И.О. должностного лица (работника),
уполномоченного на прием запроса

Подпись
_____ _____
(расшифровка подписи)
Дата _____

Приложение № 2
к Административному регламенту

Сведения о заявителе, которому адресован документ
_____
(Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность
_____
(вид документа)
_____
(серия, номер) _____
(кем, когда выдан)
Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дата №____

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

- представленные заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом;

- представленные документы утратили силу;

- заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению Заявителем;

- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

- подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- обращение за муниципальной услугой в уполномоченный орган или МФЦ, не предоставляющие требующуюся заявителю муниципальную услугу;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ;

- наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном заявлении;

- представление документов, не подписанных в установленном порядке;

- запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

_____ _____ _____
(должностное лицо (работник), (подпись) (инициалы, фамилия)

имеющее право принять решение об отказе в приеме документов)
М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение Решения об отказе в приеме документов

_____ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия заявителя) (дата)

Приложение № 3
к Административному регламенту

Сведения о заявителе, которому адресован документ
_____
(Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность
_____
(вид документа)
_____
(серия, номер) _____
(кем, когда выдан)
Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

Решение об отказе в предоставлении
муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Дата №_____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных документов принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснения причин отказа:

- .

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность, ФИО сотрудника, принявшего решение

Подпись/
Сведения об электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту

Сведения о заявителе, которому адресован документ
_____
(Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность
_____
(вид документа)
_____
(серия, номер) _____
(кем, когда выдан)
Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

Решение о заключении договора о передаче
жилого помещения в собственность граждан

Дата №_____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (заявитель _____) и приложенных документов принято решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан. Проект договора о передаче жилого помещения в собственность граждан (далее – Договор) прилагается.

Подлинники Договора можно получить по адресу_____.

Дополнительная информация:

Должность, ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись/
Сведения об электронной подписи

Приложение № 5 к Административному регламенту

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	Цель обращения?	1.Заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан 2.Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2	Категория заявителя	1. Совершеннолетний 2. Несовершеннолетний (в лице законного представителя)

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1. Заключение договора о передаче жилого помещения в собственность граждан	1. Цель общения? Заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан Категория заявителя. Совершеннолетний 2. .Цель общения? Заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан Категория заявителя. Несовершеннолетний (в лице законного представителя)
2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1. Цель общения? Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Категория заявителя. Совершеннолетний 2. Цель общения? Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Категория заявителя. Несовершеннолетний (в лице законного представителя)